

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

文別區分：簽稿

文號：0007

速別：普通件

擬稿日期：103/02/17

簽結日期：103/02/18

送發日期： / /

承辦單位：文書組 321王選淳

決行層級：第2層決行

發文字號：文字第321 _0007號

附件數量：

受文單位：

附件內容：

會簽單位：

主旨：檢陳本校「102學年度第1學期期末校務會議」記錄，呈請校長鑑核。

說明：本會議記錄電子檔已於103年1月25日上午8時30分e-mail全校人員確認無誤，呈 校長核可後，上傳置於本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

103/02/17 15:23:48 文書組長:王選淳

總務處：

103/02/18 08:54:57 總務主任:柯世俊

秘書室(依分層負責授權決行)：

103/02/18 10:22:08 秘書:巫春富

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期期末教務暨校務會議紀錄

一、 時間：103 年 1 月 20 日（星期一）下午 14 時 30 分

二、 地點：本校交誼廳

三、 出席：如簽到簿（詳附件一）

四、 主席：葉校長 日陞

記錄：王選淳

五、 確認上次會議記錄及會議決議執行情形

校長室巫春富秘書報告：略。

六、主席報告 葉日陞校長

略，請參閱會議手冊 P2-5。

七、報告事項（各處室業務報告）

（一）教務處 郭德潤主任

略，請參閱會議手冊 P6-8。

（二）學務處 金良遠主任（家長會報告請參閱會議手冊 P4）

略，請參閱會議手冊 P9-P12。

（三）實習輔導處 汪冠宏主任

略，請參閱會議手冊 P13-15。

（四）總務處 柯世俊主任

略，請參閱會議手冊 P16-17。

（五）輔導室 李正婷主任

略，請參閱會議手冊 P18-20。

（六）教官室 毛遠薪主任

略，請參閱會議手冊 P26。

(七) 技術教學中心 陳文帆執行秘書

略，請參閱會議手冊 P25。

(八) 圖書館 徐彭傳主任

略，請參閱會議手冊 P21。

(九) 人事室 丁細真主任

略，請參閱會議手冊 P23-24。

(十) 會計室 張櫻文主任

略，請參閱會議手冊 P22。

(十一) 進修學校 潘莉棻主任

略，請參閱會議手冊 P27-29。

(十二) 教師會 王俊和理事長

略，請參閱會議手冊 P30。

八、提案討論

議題一：提請討論「本校緊急傷病處理要點」(如附件一、二、三、四)修訂草案。

提案單位：學務處

說明：依據教育部中部辦公室 101 年 7 月 26 日教中(四)字第 1010514500 號書函 辦理

議決：

議決：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 17 時 30 分整。

校務會議議程配當表

議 程		時 間 配 當
1.	會議開始	
2.	確定議程	
3.	宣讀上次校務會議決議案執行情形報告	3 分鐘
4.	主席致詞	20 分鐘
5.	家長會長致詞	5 分鐘
6.	各行政處室重點工作報告	(共計 37 分鐘)
	(1)教務處	5 分鐘
	(2)學務處	5 分鐘
	(3)實習處	3 分鐘
	(4)總務處	3 分鐘
	(5)輔導室	3 分鐘
	(6)圖書館	3 分鐘
	(7)會計室	3 分鐘
	(8)人事室	3 分鐘
	(9)技教中心	3 分鐘
	(10)教官室	3 分鐘
	(11)進修學校	3 分鐘
7.	教師會理事長報告	5 分鐘
8.	書面提案討論與議決(共 2 個案號)	8 分鐘
9.	臨時動議討論與議決 (發言請勿超過 3 分鐘)	9 分鐘
10.	相關問題回答與主席結論	15 分鐘
11.	會議結束	100~120 分鐘

教育工作者的「五勳」

民國 102 年 12 月 27 日教育部在台中高工舉行軍訓教官授勳及晉階典禮，本校借調督導辦公室王玉君教官榮陞中校，本人親往參與盛會，會中教育部蔣偉寧部長以英文字「五勳」字尾勉勵四百多位教育工作夥伴，激起頗大的共鳴，時值歲末的校務會議，提出與我花工同仁分享、共勉！

這「五勳」是：Vision(願景)、Action(行動)、Passion(熱情)、Communication(溝通)、Realization(實現)。

一、Vision(願景)：

我們花工學校願景架構呈現在會議資料的封面，在原訂的校務發展計畫明訂：「回歸教育本質，發展學校特色」以四個重點執行：

1. 培養與訓練學生的潛能。
2. 激發與鼓勵教師的熱忱。
3. 建立行政團隊的效能。
4. 營造溫馨友善的校園。

另搭配了：

核心價值導向願景：校訓—誠·樸·勤·毅

任務目標導向願景：花工七十，領航技職·七十花工，璀璨登峰

這三年半，深深感受我花工同仁以此心境投入各自工作，為「七十花工，璀璨登峰」願景追求的努力，點點滴滴載錄於本校網頁

<http://bcc.hlis.hlc.edu.tw/bin/home.php>，師生各項傑出的表現俱在榮譽榜 <http://bcc.hlis.hlc.edu.tw/files/40-1000-24-1.php> 中，為了讓社會大眾看得見，在花工網頁：「認識花工」→「校聞剪報」及「花工簡訊」中亦充分呈現，請同仁隨時上網參閱分享。

二、Action(行動)：

「知道」不等同「做到」，再多的理想，再高的目標，再遠的願景，若無法以行動讓她實現，終歸是空想。很高興，來到花工，看到同仁們以行動為學生們「加值」的努力，在大家努力下累積出的實力建立起的口碑，102 學年度國中多元入學，本校核定招收 560 人，合計報到 538 人，報到率達 96.1%，在 103 年免試入學花蓮區第二次試填志願結果顯示，學校提供 474 名額，第一志願選填本校者有 664 位，超過 190 位，八科中只有兩科未額滿(若加上第二志願則已超過)，今年國中生由去年的 4700 降至 4000 人左右的情況下，尤其難能可貴。當然在量足後，大家更期待質能提昇，請同仁更努力將花工的特色，花工的好行銷出去。

三、Passion(熱情)：

上次校務會議談到個人的心境，半年後的今天，感覺更為強烈，當時我是這麼說的：「三年有感：學生動·教師熱·學校自然亮起來，只要『努力善用激勵、多用關懷讓學生動·教師熱·學校就會亮起來』，也就是扮演好了『校務發展促進者，集體智慧的催化者』的校長角色。」

三年前以歷年學科最弱勢的學生，三年後的今天不只升學績效破了紀錄(升學率 74%→85%，國立 61 人→90 人，台科+北科由個位數→22 人)，就業績效也極為可觀(乙級證照通過率由 30%、143 張→43%、198 張)，同仁們的熱情足可讓

學生動起來，只要學生肯動起來學習，不論學科、專業術科、社團成果都會發光發亮。

熱情真的會相互感染，指導老師熱情，安排合唱團同學歲末年初分別到畢士大及花蓮監獄以歌聲撫慰院童及受刑人，師生在參與過程中深刻體認生命的意義與價值。原舞隊除了參加比賽的輝煌事蹟外，在參與社區公益活動中，師生熱情深深地感動了五星級的縣長，只要有重要的活動就想到花工，12/31 跨年晚會由他們開場，2 月中旬要到澳門行銷花蓮，指定由我們的原舞隊 10 位同學擔綱在崗頂劇院演出。

在沒有體育班的情況下，師生熱情參與運動賽事，籃球隊榮獲全國高中乙級聯賽花蓮縣預賽冠軍，排球隊榮獲全國高中乙級聯賽花東區冠軍，足球隊初次參賽榮獲全國高中乙級聯賽北區預賽季軍，三個隊伍皆順利取得全國複(決)賽權，拔河隊因本縣沒有其他隊伍，亦可直接參加全國賽事。

下學期本校總共有原舞隊、合唱團、籃、排、足球等五個團隊在 2-4 月間參加全國的比賽，這不只在花蓮縣，即使在全國公私立高中職也是少有的。

台上三分鐘，台下得花十年功，賽前的練習，難免多多少少會耽誤正常學科的學習，衷心期盼教師同仁及家長們熱情支持與鼓勵。

這學期的花工校園很藝文：11/13(週三)花蓮合唱團與本校原舞隊對進校師生及住校同學演出 2013 真情之夜；12/6(週五)花中音樂班及合唱團近百人以「樂界」為名，內容包含獨唱、合唱、管樂及國樂，呈現出一場多元而豐富的精彩演出；12/19(週四)台東大學音樂系 20 幾位玩音樂的高手，由系主任郭美女教授親自領軍並導聆一場精緻的音樂展演，同時帶給原住民同學有 10 個名額可不經術科考試錄取台東大學音樂系就讀的好消息；12/25(三)耶誕節當天下午花蓮縣立教師合唱團 34 位老師在東華大學音樂系彭翠萍教授指揮下，唱出了今年度努力練唱的成果，開場由本校管樂隊演奏「耶誕組曲」，中場由本校合唱團與師生分享縣賽榮獲優等的歌曲，這場音樂會特別感謝玉芬小姐的主持，實習處製贈實況 DVD，更令團員深受感動！

人人皆知人文素養的提昇很重要，藝術扎根校園，陶冶師生心性的具體措施，本校明訂在校務計畫的「三品教育實施要點」中，藝術展演到校園只是其中之一，雖然不能立竿見影看到績效，但只要提供學生潛移默化的機會，總會慢慢改變學生氣質。

11/21 進校高三公訓成年禮活動，麓霏老師帶的電子科晚會表演令人驚艷，下學期第四屆「才高八斗·藝舉成名」才藝發表會將到縣文化局演藝廳表演，改變往年進校只當觀眾，沒有同學上台表演的情況，該班熱情演出一定會讓同仁耳目一新。其他因同仁的熱情，點燃學生學習火花，讓花工發光發亮的各項表現，諸如技藝(能)競賽、語文、美展、科展、創意、專題、高瞻、為來想像與人才培育……及前述為學生「加值」成功的點點滴滴，真的使 73 歲的花工璀璨登峰，感謝全體同仁的努力及家長、校友們的支持。

四、Communication(溝通)：

調校遴選時表明願意「以耐心化解歧見、真誠凝聚共識，用溝通解決問題」的服務理念，與我花工同仁「攜手創造永恆美好的明天」！具體呈現在：對師生、家長、校友及社區人士投書或建言的處理答覆，3 年半任期，各項溝通紀錄即將

裝滿 40 頁活頁資料簿第 4 冊，網頁紀錄總計與學生對談 59 則、家長 33 則、教師 25 則、社區人士及校友 9 則，平均每年 36 則。

教師同仁上課時最困擾的學生手機管制問題，有家長很執著地打了數通電話，期待能有妥善的機制，感恩幾位導師同仁運用智慧想出了「上課時統一收納下課取回」的好辦法，下學期將於一二年級統一辦理(當然，高三亦歡迎加入)，希望同仁們支持，期盼經由大家的努力讓學生學習更專注而有效。

時代在改變，處理學生問題恐怕需要更多的愛心與耐性，請多思考輔導偏差行為學生，多運用記過以外的方法，記過真的非萬能，同仁有好的成功經驗請多多分享、交流。

線上簽核公文系統及新網頁已於 1 月份正式上線，感謝網管、總務處及全體相關同仁的配合。分層負責表的修訂，各行政處室間皆能摒棄己見，透過良性溝通得到最佳共識。教師會長列席主管會報的功能亦充份呈現教師優質參與校務運作的功能，感謝俊和會長。家長會金麟會長在本學期的重要會議都能親自出席，更令^日感動，謹致上最高謝意。日夜間部業務亦透過協調，溝通無礙，實用技能班受訪評委員極大的肯定，104 年的設科申請亦經過充份的溝通討論。

再提成功溝通名言：「理直氣和，義正詞婉」以及行政經驗「做公家事傷個人感情是最沒智慧的」與同仁分享、共勉。

五、Realization(實現)：

豐富人生是一種心靈的感受，也是近年個人最喜歡與人分享的演講主題，我總覺得理想能逐步實現是人生最大的享受，也是最能提昇幸福感的，在花工，個人很有這種感覺，相信我花工同仁也有同感。

校務評鑑校長領導有四個指標，其中：(二)專業素養 4. 備有建教合作與技能養成的專業知能。(三)領導作為 5. 落實技職教育「務實致用」理念，有效推動技能學習與產學合作。明白宣示：「高職為學生創造就業機會」的重要性，過去這一年，錄取台電基層員工的四位畢業生中，只有一位放棄就業選擇升學，三位進入台電學生中，統測加分破總分 700 的黃杜同學，為了不佔別人升學名額而不填寫任何志願的胸襟，另一位同學簡訊給世穎導師分享：同學中有台大碩士，在處理電線實作課程中遠不如己的「成就感」，讓我們更努力為同學們開創更多的直接就業機會，新年度實習處已與中鋼提出 10 名原住民建教學生的構想，若無意外，今年高二電機及機械兩科原住民學生即可得到此好機會，此外，善用北區職訓中心設在原花師(東華美崙校區)分部的資源，也是實習處努力開發的重點工作。

99 學年度高中校長遴選筆試試題之一：PDCA 循環模式是計畫推動與品質管理的常用技術，請舉例闡論此一模式在校務規劃與發展的應用？PDCA 循環(Plan-Do-Check-Act Cycle)是品質管理循環，針對品質工作按 P (Plan, 規劃)、D (Do, 執行)、C (Check, 查核)與 A (Act, 行動)來進行管理，以確保品質目標之達成，並進而促使品質持續改善，持續這四個主要步驟的循環運用，使工作水準能不斷地改進提昇。

校長評鑑要求有治校理念、校務發展計畫，在花工校務運作過程中證實，透過 PDCA 循環確能提昇學校效能，真正達成：「營造溫馨友善校園氣氛，提供多元適性學習內涵，讓學生健康快樂成長」及「圓家長望子成龍望女成鳳之夢，滿師長作育英才春風化雨之意，足學生豐富學習健康成長之歡，讓學校成為：『師長盡心、家長放心及同學們歡心』的優質花工！」的治校目標，感謝我全體花工同仁的努力、奉獻與付出。

恭喜婉茹、惠淳、建霖三位老師及明禎組長完成人生大事，祝福永浴愛河、白首偕老、早生貴子，蛇年「做人」成功的尚怡老師、惠佩及美惠喜獲麟兒，您們確實為解除台灣的「國安」問題做出了貢獻，也是花工的榮耀，謝謝您們。

為了花工的發展，寒假期間仍得勞煩不少同仁擔任學生課業輔導、各項證照及競賽的訓練，敬請同仁協助，並致上十二萬分謝意！

金蛇狂舞辭舊歲，讓我們拿出龍馬精神、一馬當先，如駿馬奔騰迎新春。

敬祝您：在此駿馬奔騰來報喜的時刻，萬事順心又如意

祝福全體同仁：馬年行大運 新年快樂 心想事成

葉日陞 鞠躬 2014.01.20.



2014 年將參加全國複(決)賽的花工原舞隊. 合唱團. 籃球隊. 排球隊. 足球

教務處業務報告

郭德潤 主任

教務主任業務報告：

過去的一年結束了，新的一年即將開始。過去這一年，好像學生程度沒有提升，班級人數還是很多…。面對問題我們開始導入行動學習計畫，在高一各班引進平板電腦。教育部對於學習弱勢的學生也推出【扶助弱勢學生提升學習素質】計畫，讓學習位於同年級後 25% 的學生可以 6-12 人即可開辦學習扶助班。甚至對於入學成績國英數為待加強的學生來開辦暑期先修課程，讓這些學生能在進入高職的起跑點上就可以有一個好的開始。

班級人數每班降低 2 人、實習課程分組人數降低至 26 人、學生成績考查辦法修正…配合 12 年國民教育的推動教育部進行了一連串的修法與改革。

在此對於同仁兢兢業業的教學態度表達感謝，同時對於學生學習態度的改變與調整教務處全體同仁將給您在教學上充分的支援，讓我們共同努力在新的一年里做好準備迎接下一階段職業生涯的挑戰。

教學組業務報告：

- 1、感恩老師們對教學組工作的配合與支持，無論是扶助班、英檢班、代課、高三數學晨考、教師專業評鑑、監考、輔導課、研習等等，都萬分感謝老師的配合！
- 2、本學期國語文競賽縣賽、英文朗讀比賽、英文單字檢定、更生盃數學大賽、英文單字測驗及背誦獎等都有很好的表現，感謝老師及導師的支持與配合。
- 3、十二年國教五堂課第一、五堂線上研習，本校日進校 141 位教師已全數完成；請尚未完成第二至四堂實體研習的教師注意進修網的研習，以補足研習時數。
- 4、請尚未繳交多元評量、差異化教學、有效教學「教案」的科別，將相關教案隨此次教學研究會記錄一起送教學組存查。**請老師針對教學現場中，以一個教學單元，依本校學生的特質撰寫適合本校的教案**。教案格式請至本校網頁右欄「教師五堂課資料下載」下載檔案。請勿繳交別人寫好的範例。已繳教科別：國、英、數、體育、電子科、建築科。
- 5、本學期辦理 8 場研習，感恩老師的參與，下學期亦請老師踴躍參加，提升專業知能。如果老師有合適的專業教師人才，或想參加的研習主題，歡迎老師向教學組提出。
- 6、本學期辦理教學觀摩的科別為體育科；科上若有新進教師，請科辦理教學示範及教學觀摩，請尚未辦理教學示範的科別於下學期 3 月底前辦理。
- 7、寒輔專業類科共開 2 班，人數約 70 人，天數 5~10 天，感謝各位老師於寒假為學生加強課業，提升學生學習成效。請學生穿制服到校。
- 8、下學期繼續辦理 102 學年度高職優質化「獎優扶弱提升素質行動計劃」，辦理英文檢定班及英、數、專業類科扶助班。因應統測，專業類科扶助班請於期初開班，每科 48 節課之鐘點費，請尚未規劃的專業類科提出開班計畫，送交教學組以利後續作業。
- 9、懇請老師於監考時**走動式監考**，**請勿坐在講桌前閱讀、批改考卷、沉思……**。如果是由學生來教務處告知某人作弊，會增加我們處理上很大的難度。為了考試的公平性，也為了提高本校學生的素質，希望老師勿在講桌做自己的事。

- 10、感謝陳世鴻組長輔導實習教師——駱文皓老師。感謝胡信吉老師輔導實習老師——蔡昇達老師。
- 11、感恩周奎宜老師擔任外籍生吳威林的導師，徐彭傳主任擔任書法老師。威林對台灣印象極佳，將來希望能來台灣念書喔。
- 12、請老師多鼓勵學生參加校外競賽、投稿，在過程中學習成長並有助於推甄申請。
- 13、102 學年度教師專業發展評鑑初階之自評與他評（教學觀察），請於 103 年 3 月 31 日以前完成。進階及教學輔導老師請於寒假依照認證手冊將資料備齊，3/1~3/8 寄到東華大學。
- 14、下學期 2/11（二）開學，下午正常上課。2/10（一）上午 9:00 教務會議及研習。
- 15、教學進度表請各位老師於下學期於開學後 10 日內 mail 至 jolien@msg.hlis.hlc.edu.tw 教學組詹靜純小姐彙整辦理。
- 16、請(日進)全體老師在寒假開始前將教學檔案送教務處，存放專業類科的請於寒假開始三日內統一送回教務處。不論檔案內容是否完成，所有的教學檔案夾都要回來。教學組會進行初步檢視與參照，評鑑中會使用部分教學檔案夾的教案或講義等資料，如果同仁不方便被引用在評鑑資料中，請與教務處聯絡。

註冊組業務報告：

- 1、本學期休學轉學人數截至目前 1/14：休學：26 人，轉出 32 人，合計 58 人。
- 2、本校學生參加 103 學年度大學學測 25 人，參加四技二專統一入學測驗 426 人。
- 3、本學期新生轉科考已辦理完畢，共 7 人申請，1 人放棄。
- 4、103 學年度大學學科能力測驗於 103 年 1 月 18 日(六) ～ 1 月 19 日(日)舉行；考場為海星高中，老師如有空可至考場為學生加油勉勵。
- 5、103 學年度「高職繁星計畫」，計 32 所科技大學辦理聯合甄選；本校可推薦 8 名高三應屆畢業生參加甄選。敬請高三導師於下學期開學時推薦人選。
- 6、103 學年度四技二專「技優甄試入學」、「統一入學測驗」簡章及相關入學招生方式及報名時程已於本學期發放給高三同學及導師，請高三導師協助提醒同學準備相關資料並密切注意考試時程。
- 7、103 統一入學測驗將於 5 月 3 日(六)及 5 月 4 日(日)舉行。
- 8、103 技優保送日前已公告各系及不分系排名、本校共 7 名可望保送至國立科大，其中 5 名可達台科大。
- 9、102 學年第 2 學期註冊，如有實際家境困難之同學，請導師協助申請助學金，並注意本組獎學金公告；另有 15 名無須資格限制之 5000 元助學金，為避免資源浪費切勿重複申請。

設備組業務報告：

- 1、擬利用寒假整修木桌椅。塑膠桌椅無法維修，擬增購補足。
- 2、各班桌椅調整，請於開學日 2/11 當天，至第一排教視聽 3 及學習教室中間空地處，替換或補足。多的亦請安排同學搬至該處，謝謝合作。
- 3、各班教室黑板或其它教學設備，若有需整修，請告知設備組，擬利用寒假整修。

- 4、校內科展訂於 3/5(三)舉辦。今年 102 學年度校內科展辦名共 25 隊。
- 5、教育部辦理「全民資安素養自我評量」活動，請同仁於活動期間內（即日起至 103 年 1 月 31 日）踴躍上網檢測資訊安全素養認知程度，並有機會參與抽獎，詳情請參閱活動網站（網址：<https://isafe.moe.edu.tw/event/>）。
- 6、下學期教科書採用清單整理完成，目前委請合作社進行採購中。

實研組工作報告

1. 辦理共同及專業科目之重修課程，本學期共開 86 門科目，共 60 位教師投入重補修教學，繳費並上課學生人次 856 人次。
2. 配合註冊組實施學生重修預警制度，提醒學分嚴重不足的學生報名重修。
3. 協助轉科轉學生進行重補修選課。
4. 協助特殊學生進行重補修專班課程事宜。
5. 協助重補修任課教師通知學生到校上課。
6. 彙整修訂「高中職優質化計畫書」及「花蓮區高中職教育資源均質化計畫書」。
7. 102 學年度第一學期優質化經常門經費 115 萬元、資本門 38 萬元整。
8. 102 學年度第一學期均質化經常門經費 26 萬 5000 元整、資本門 24 萬元整。(花蓮區 102 學年度整體經費經常門 359 萬元整、資本門 286 萬元整。)
9. 102 學年度第一學期原住民攜手精進計畫經常門 21 萬 3000 元整、資本門 6 萬 3000 元整。

學務處業務報告

金良遠 主任

壹、綜合業務：

- 一、本學期初學務處從 8 月底的新進導師職前座談、新生訓練、家長親職座談等一系列的學務工作，感謝各單位協助配合，讓活動圓滿順利，本處也會從各方面來協助本校學生儘快適應入學生活，展開豐富的學習生涯。也懇請師長們對學生予以適時關懷，建立其適應能力。對於緊急及高風險個案，除了本處及教官室即時的應變處理，亦請師長予以長期持續性的關懷與支持。
- 二、護理師戴靜茹小姐申請育嬰假一年期間，職務暫由魏湘芸護理師代理。
- 三、國教署要求全國各公私立高中職皆要對各校現行學生獎懲要點作一檢視，檢視現行懲處要點是否違反國際兩公約。日前已修訂本校實施要點草案，並放置本校電子佈告欄，各位同仁可前往瀏覽，並請給予本處修訂意見。
- 四、針對本學期有關網路危機處理議題，教育部及各校均對學生安全上網與資訊素養相當重視，對於網路倫理倡導及網路行為規範，請師長協助叮嚀學生，切勿以網路流言傷害他人，並保護個人隱私。
- 五、學生第一宿舍經由校長及總務處的極力向上爭取進行寢室整修改善工程，學生普遍反映佳，提供住宿學生完善新穎的住宿環境。

貳、本學期學務工作成果報告：

一、生活輔導組

- (一)協助遭逢困境學生申請學產基金，助其安心就學。
- (二)養成良好公德心，重視生活教育，啟發自動、自發、自治精神，培養負責、守紀、互助美德。
- (三)持續於全校集會場合宣導要求午休及上課應有之秩序，並排定教官及服務同學定時巡邏評定成績。
- (四)加強學生禮儀訓練，營造禮節周到、尊師的校園氣氛。
- (五)杜絕校園暴力及各項霸凌相關事件。
 - 1.協助協調校園內紛爭事端，釐清責任歸屬並依校規懲處。
 - 2.落實校安通報。
 - 3.與花蓮縣警局少年隊保持密切聯繫，必要時協助案件處理。
 - 4.確實掌握校園內高關懷學生動向，並適時於已晤談輔導，導正偏差行為與價值觀。
- (六)辦理本學期班級幹部訓練活動。
- (七)辦理全校「反黑、反霸凌、反毒、交通安全」才藝創作比賽。
- (八)辦理本學年度新生始業式暨親師懇會。
- (九)支援協助本學年重大活動場地布置工作。
- (十)支援校慶運動會、校慶園遊會等活動，校園安全維護及交通管制勤務，俾利學生於安全的校園情境下，順利辦理活動。
- (十一)配合國家防災日，協助辦理全校師生地震避難演練。

二、訓育組

- (一)辦理本學年新進導師職前座談會，協助新進導師能了解相關法規與作法，提供溝通管道，以期提供學生一個健康、快樂的學習環境。
- (二)辦理本學期教室佈置競賽活動。
- (三)辦理本學年慶祝教師節系列活動(敬師影片製作)，以活動辦理激發學生對師長感恩的內在動機。
- (四)規劃參加本學年度花蓮縣全縣音樂比賽(混聲合唱)。
- (五)辦理本學年慶祝創校 73 週年校慶活動，辦理活動有校慶運動會創意進場及校慶園遊會等兩項全校活動。
- (六)參加本學年度花蓮縣全縣學生民俗舞蹈比賽，本學年報名高中職團體乙組民俗舞蹈乙隊(原住民舞蹈社)。
- (七)辦理一年級隔宿露營、二年級校外教學參觀、三年級公訓活動暨成年禮活動、三年級畢業紀念冊製作等籌備會議，並協請總務處辦理採購招標行政手續。
- (八)輔導優質社團參與社會公益活動或協助辦理校內藝文活動。
- (九)配合辦理本學年優質化及均質化活動（學務處部份）。
- (十)規劃辦理本學期社團活動，總計分為學術性、體育性、學藝性、康樂性、服務性等五大類別 56 個社團，於週三下午實施社團活動。
- (十一)執行辦理花蓮縣 102 年赴海外進行國際教育旅行活動，本縣計有花蓮高中(日本)、花蓮女中(日本)、花蓮高商(日本)及本校(日本)三校順利成團進行國外學校教育參訪交流。
- (十二)例行性之班會、週會、社團活動等。
- (十三)接待國(海)外教育參訪團體(中國大陸、日本、韓國)蒞校參訪交流活動。
- (十四)辦理花蓮縣全縣高中職學生『原聲再現』原住民歌謠歌唱比賽活動。
- (十五)辦理花蓮縣全縣原住民學生生涯規劃巡迴演講。

三、衛生組

- (一)辦理校內正確用藥講座，使學生瞭解生活中那些是習以為常的錯誤用藥行為。
- (二)配合花蓮捐血中心辦理全校師生捐血活動。
- (三)配合花蓮慢性病防治所執行校內同仁及學生胸部 X 光檢查工作。
- (四)持續推動本組例行業務。
- (五)執行學校健康促進計畫，辦理學生衛生教育課程，本學期辦理菸害防制、健康體位與健康飲食教育。
- (六)辦理全校教職員環境保護教育研習。
- (七)持續辦理校園垃圾分類及和源回收工作及每月學校資源回收競賽數量統計申報。。
- (八)賡續辦理校內師生戒菸門診，及配合春暉社執行戒菸教育課程。
- (九)辦理全校學生視力與體位檢查。
- (十)辦理一年級新生身體健康檢查工作。
- (十一)學生制服舊衣回收並送洗後，開放有需要同學免費領取。

四、體育組

- (一)加強各項運動代表隊(籃球、排球、八人制拔河、網球、田徑、跆拳道、5 人制足球)組訓工作。
- (二)參加縣內及全國各類體育競賽。

- (三)開學初清潔游泳池並回復水質，以加強游泳課程教學，提昇學生游泳技能。
- (四)體育設施安全檢查，損壞設備或設施提請維修，維護學生授課安全。
- (五)各運動場館、運動場例行養護工作。
- (六)辦理一年級男生籃球、二年級男生排球、三年級 5 人制足球及女生組排球比賽。
- (七)排定學生活動中心內校隊訓練及同仁使用時間，充分發揮場地使用率。
- (八)辦理慶祝創校 73 週年校慶運動會。
- (九)融入體育課教學實施全校學生體適能檢測。
- (十)辦理週五第八節全校團體體育活動。
- (十一)協助高中體育總會辦理高中中國中籃球聯賽花蓮縣初賽。

叁、辦理各類活動具體成績：

一、教育活動

- (一)辦理新進導師職前座談會。
- (二)辦理慶祝教師節系列活動--畫我恩師、敬師影片製作。
- (三)辦理全校「反黑、反霸凌、反毒、交通安全」才藝創作比賽。
- (四)辦理 102 年赴日本廣島、鳥取縣地區教育旅行活動，參訪學校為鳥取縣立境港總合技術高校及鳥取縣立湖陵高等學校。
- (五)接待沖繩縣立八重山商業高等學校師生一行人蒞校教育參訪。

二、藝文活動

- (一)合唱團參加 102 學年度花蓮縣鄉土歌謠比賽榮獲客家歌曲組優等佳績。
- (二)辦理 102 學年慶祝 73 週年校慶活動--校慶運動會、校慶園遊會。
- (三)原住民舞蹈隊參加花蓮縣 102 學年度舞蹈比賽勇奪高中職團體乙組特優獎，順利取得全國比賽參賽權。
- (四)本校榮獲 102 年花蓮區高中職學生原聲再現原住民母語歌唱比賽個人組佳作；團體組包辦第一、三名。
- (五)原住民舞蹈隊受邀參加 102 年花蓮縣原住民歌舞音樂祭演出。
- (六)原住民舞蹈隊受邀參加海峽兩岸交流歡迎晚會演出。
- (七)原住民舞蹈隊受邀參加花蓮縣跨年晚會演出。
- (八)校長暨合唱團前往花蓮間郁以歌聲祝福受刑人新年快樂並體會生命價值。
- (九)校長暨合唱團前往花蓮畢士大教養院以歌聲關懷院生。
- (十)102 年度花蓮市公所青年志工志願服務隊績效評鑑榮獲快樂服務獎。

三、體育活動

- (一)籃球隊參加玉里鎮璞石閣盃籃球錦標賽榮獲高男組冠軍、亞軍
- (二)籃球隊參加花蓮縣第 21 屆假日盃籃球賽榮獲高男組季軍
- (三)102 年第五屆全國品勢跆拳道錦標賽榮獲各人男子高中黑帶 J 組銀牌(電一甲 吳昭慶)
- (四)籃球隊參加 102 學年度高中籃球乙級聯賽花蓮縣預賽榮獲冠軍，並取得北區複賽參賽資格
- (五)排球隊參加 102 學年度高中排球乙級聯賽花東區預賽榮獲冠軍，並取得全國總決賽資格
- (六)5 人制足球隊參加 102 學年高中足球乙級聯賽順利取得複賽參賽資格

(六)本校學生參加 101 年花蓮縣全縣運動會各項競賽榮獲佳績

1.游泳

社會高中女子組 100 公尺蛙式金牌 (建二乙 鍾菱)

2.跆拳道

社會高中男子組鰭量級金牌 (電一甲 褚孟翰)

高中男子一年級組品勢黑帶金牌 (電一甲 吳昭慶)

高中男子一年級組品勢黑帶金牌 (電一甲 張壹杰)

社會高中男子組鰭量級銅牌 (電一甲 張壹杰)

3.空手道

社高女組各人型 16 歲以下銀牌 (吳文菱)

4.羽毛球

社會高中男子團體賽亞軍

5.田徑

4*100 公尺接力銅牌(汽二甲 陳龍、建二甲 林隆振、資二甲 吳享宸、鄭浩偉)

實習輔導處業務報告

汪冠宏 主任

壹、實習處各科績優事項：(102 學年度上學期)

1. 感謝家長會支持本校教師指導學生參加 102 學年度工科技藝競賽的付出，頒發獲獎指導老師獎勵金共計 30,000 元。
2. 中鋼公司與本校的建教合作案（中鋼機電整合人才養成班），初步已談妥每年有 10 個名額在高二下學期甄選機械科與電機科的原住民學生，獲選學生在高三部分課程抽離原班實施就業導向課程，原則以甄選本校最優秀的原住民學生到中鋼就職，以建立學校信譽與品質讓本案可以長久。此外，本處也積極與校友會聯繫開發就業職缺。
3. 感謝各科積極鼓勵學生參加第 44 屆全國技能競賽，報名期限為 1/15~1/27，部分職類(珠寶金銀細作、建築鋪面、配管與暖氣、冷作、電銲)也積極尋求外界資源，感謝各科的投入，也期待全體同仁的支持。
4. 製圖科輔導高二、高三學生參加全球數位設計大廠 Autodesk 公司辦理的「Inventor 專業級國際認證」與「AutoCAD 專業級國際認證」考試，83 人報名，78 人通過，通過率 94 %。國際認證輔導教師：高忠福老師。
5. 本校參加全國高級中等學校 102 學年度工業類科學生技藝競賽英雄榜（102.11.29）

科別	選手姓名	職種	指導老師	獲獎名次	升學加分比例	畢業國中	PR 值
建築科	許家洋	建築	林志鴻老師	第 4 名金手獎	增加甄審總分 25%	國風國中	50
機械科	黃新揚	車 床	林銘賢主任	第 5 名金手獎	增加甄審總分 25%	光復國中	37
製圖科	廖晏婷	電腦輔助機械製圖	宋祐禎老師	第 9 名優勝	增加甄審總分 25%	自強國中	48
建築科	邱彥翔	建築製圖	白雅心老師	第 9 名優勝	增加甄審總分 25%	慈濟國中	42
電機科	胡宸瑋	機電整合	黃啓彰老師	第 9 名優勝	增加甄審總分 25%	海星國中	58
電機科	戴鴻傑	機電整合	黃啓彰老師	第 9 名優勝	增加甄審總分 25%	國風國中	57
資訊科	吳奕霆	電腦軟體設計	林建川老師	第 18 名優勝	增加甄審總分 20%	國風國中	59
電機科	陳昭錡	室內配線	彭旭廷老師	第 24 名優勝	增加甄審總分 20%	花崗國中	63
汽車科	徐政彬	汽車修護	潘旻威老師	第 37 名優勝	增加甄審總分 15%	池上國中	36

6. 本校勇奪第 43 屆全國技能競賽英雄榜（102.9.2）

班級	姓名	參加競賽職種	指導老師	獲獎名次與獎金	升學加分比例	畢業國中	PR 值&入學方式
----	----	--------	------	---------	--------	------	-----------

電三乙	張曜傑	機器人	吳正旭	銀牌;獎金 60000 元	技優保送 國立科大	花崗國中	PR55 申 請入學
電三甲	張凱倫	機器人	吳正旭	銀牌;獎金 60000 元	技優保送 國立科大	自強國中	PR37 申 請入學
電三乙	楊俊杰	機電整合	黃啓彰	銅牌;獎金 40000 元	技優保送 國立科大	宜昌國中	免試入 學
電三甲	胡宸瑋	機電整合	黃啓彰	銅牌;獎金 40000 元	技優保送 國立科大	海星國中	PR58 申 請入學
電二甲	林靖凱	機器人	吳正旭	第 5 名	增加甄審 總分 25%	國風國中	免試入 學
電二甲	吳奕達	機器人	吳正旭	第 5 名	增加甄審 總分 25%	自強國中	免試入 學
電三甲	金敬浩	工業控制	楊秀樹	第 5 名	增加甄審 總分 25%	美崙國中	免試入 學
子三乙	孫承榮	應用電子	黃金定	第 5 名	增加甄審 總分 25%	國風國中	PR44 申 請入學

貳、下學期工作推行計畫：

一、 綜合業務：

1. 統籌辦理高職優質精進計畫-子計畫 2 產學協同技術增能，主要由各科引進業師專家到校同教學，提升教師專業知能，促進學校與地區產業交流。
2. 辦理教育部補助 102-103 年高中職行動學習試辦計畫。

二、實習輔導組：

1. 辦理本校102學年度推動高職優質化102-5子計畫，充實技藝教育內涵各項工作。
2. 承辦102學年度國中技藝教育學程各職群各項工作。
3. 承辦102學年度花蓮縣各國中八年級生職業試探與進路輔導。
4. 輔導各科至各國中辦理技職博覽會、招生宣導工作。
5. 協辦102學年度花蓮縣北區技職博覽會(舉辦日期：103年2月27日在花蓮高工)。
6. 承辦102學年度花蓮縣國中技藝競賽及分區承辦電機電子、動力機械-機車職群技藝競賽。
7. 總承辦102學年度花蓮縣國中學生技藝競賽(競賽日期：103年4月16日)。
8. 本校報名參加第44屆全國技能競賽北中南區分區賽，參加中區分區賽有11人、南區分區賽有7人、北區分區賽有63人，總計81人。預計103年4月25日~至103年4月26日舉辦競賽。
9. 承辦103年花蓮區實用技能學程輔導分發作業。
10. 辦理各科實習材料盤存電腦化管理工作。
11. 輔導各科落實實習工場安全及實習教學設備之安全維護管理。
12. 完成實習輔導組各項經常性的預定工作項目。

13. 配合輔導實習教學之推展，抽查各科實習報告及工場日誌，藉以了解各科實習教學之狀況進而提高實習教學之成效。
14. 持續輔導各科工場確實做好廢棄物（垃圾）之分類處理工作。
15. 貫徹正常化教學，並請實習課任課教師確實掌握學生動態及工場安全。
16. 配合政府環保政策，強化實驗室化學廢液、毒性化學物質、危害物、一般實驗室化學藥品之儲存、盤點與廢棄藥品、過期藥品、不明藥品清運管理。

三、就業輔導組：

1. 辦理 102 年度第三梯次全國技能檢定事宜。
2. 辦理 103 年度在校生工業類丙級專案技能檢定花東分區試務相關工作，學科測試日期為 4 月 13 日(星期日)。
3. 辦理「導正職業觀念」各項活動。
4. 辦理學生就業調查與職業輔導並連繫廠商與寄發調查表，開拓工作機會。
5. 辦理學生就業準備與擇業輔導等工作。
6. 加強就業學生就業前心理準備與適應的輔導。
7. 建立應屆畢業生就業輔導管理電腦資料。
8. 協助辦理各項有關職業訓練事宜。
9. 辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作成績彙整及製作證照等事宜。

總務處業務報告

柯世俊 主任

本學期已執行計劃及寒假預定執行情形

1. 原川堂改建計劃因經費之故，經三次公開招標均流標後，為將經費做最有效之運用，遂將原要用於改建之經費撥出一部份以整修方式來進行，另所剩之大部份經費則用來整建校內尚未改善之老舊廁所。為考量不影響學生上課，故整建地點選定活動中心男廁及行政西側男廁，而第3排教室樓上男廁2間將於來年優先改善，案經校長同意併經行政會報通過後變更計劃執行。原請建築科美惠主任協調三年級學生及任課老師所規劃改建案，最終因經費之故沒能施行，除致上衷心歉意之外更感謝所有參與的人員。
2. 期中學一舍無預警斷電，緊急委請廠商檢查之後發現，因供電線路老舊絕緣不良導致短路跳脫，經重新佈線施作，終於在停電兩天之後復電。
3. 供應游泳池用水位於操場西北側的深水井，也因線路老舊絕緣不良等因素故障停擺中，經廠商估價，維修費用遠高於學一舍之費用，另請廠商找尋替代方案而待修停用中。
4. 老舊廁所整建預計下學期開學之前完成。
5. 流浪貓狗請各單位務必不要餵養，貓狗沒得吃自然會離開，若有餵養請各單位自行處理負責。
6. 為維護綠色校園及友善校園的目標，將盡量不再進行全校性的噴灑殺蟲劑工作，對於蚊蟲的防治工作，請各單位就所轄範圍內環境整潔工作確實執行，另菁苔請務必清除，可減少小黑蚊的幼蟲成長。

各組年度業務執行情形：

一、庶務組：

- 1、採購作業：依據「政府採購法」及其他相關法令之規定辦理。
- 2、代辦各單位採購業務，如：校外教學參觀活動等。
- 3、配合各項專案辦理相關物品之採購。
- 4、配合各處室辦理財務、物品之增減、登記、報廢、盤點及校舍管理等事宜。
- 5、本校工友差假、管理、保險及退撫等工作事宜。
- 6、辦理本校教職員工軍等相關保險、退撫等業務。
- 7、本校各類活動集會場所之佈置及籌辦等工作。
- 8、監督控管全校冷氣用電，避免嚴重超約受罰。
- 9、辦理相關業務教育訓練及研習。（含安全衛生、消防及無障礙設施等）
- 10、校內環境美化、維護，各排教室之照明、用電設施改善。

二、出納組：

- 1、全校之各項現金收入及支出事宜。
- 2、全校之薪俸發放作業事宜。
- 3、各項公款支付檢查事宜。
- 4、其他：含鐘點費之發放、保險金、員工所得稅等之扣繳。各項代辦代收款項之收領，學生（含公費生、原住民等）有關費用之請領等事宜。
- 5、配合辦理花東分區在校生丙級專案（工業類）技能檢定學、術科技能檢定各項收入及支出事宜。
- 6、配合辦理國中技藝教育學程各項收入及支出事宜。

三、文書組：

- 1、各項文書處理事宜：含電子公文、紙本公文之收發，全校行事曆彙編、主管及行政會議記錄、郵件及郵費管理等事宜。
- 2、檔案之管理事宜：含電腦建檔業務、文件之整理、裝訂、保管及銷毀之彙送。
- 3、公文查催含登記查詢、分析統計、考核獎懲等。
- 4、各項計畫管制事宜：年度計畫列管項目選定、建立、考核及陳報等。
- 5、辦理全校行政人員公文書處理研習。

輔導室業務報告

李正婷 主任

壹、本學期業務執行情形

一、輔導行政方面：

- (一) 召開特推會與性平會：於 102 年 9 月 11 日召開特殊教育推行委員會，9 月 4 日與 11 日召開 IEP 會議；於 102 年 11 月 13 日、12 月 4 日與 103 年 1 月 9 日召開性別平等教育委員會，並完成 3 件學生性平案件的處理。
- (二) 實施心理測驗：102 年 9 月於高三各班實施「興趣量表」結果說明，102 年 11 月於高一各班實施「高中（職）學生學習與讀書策略量表」及「台灣人憂鬱量表」，102 年 12 月進行高二各班之「人格測驗」，並進行班級解釋及個別晤談，各班測驗結果提供導師參考，以協助學生瞭解自己、適應生活。
- (三) 辦理性別教育宣導活動：於 102 年 8 月 28 日為本校新進教師及教職員主講「性別平等教育研習」，於 12 月 18 日辦理全校學生性別教育講座，邀請蘇銘翔先生主講「趣談兩性關係與法律」。
- (四) 辦理花蓮區高級中等學校輔導團定期會報：於 10 月 14~15 日邀請丁宥允心理師主講「擁抱悲傷看見愛」，參加人員為花蓮縣各高中職輔導教師。
- (五) 辦理親職教育活動：於 11 月 18 日、11 月 25 日、12 月 2 日、12 月 9 日、12 月 16 日、12 月 23 日下午辦理「第三隻眼」家長成長團體，由資深家庭教育講師章小娟老師帶領，本校家長共計 64 人次參加。
- (六) 辦理生命教育宣導活動：於 102 年 11 月辦理高一學生之生命教育影片欣賞與作文比賽，影片為「變身」，感謝國文教師進行融入式教學，並感謝許淑娟老師、林秋月老師擔任評審。於 102 年 11 月 25 日辦理全校師生生命教育講座，邀請倒立先生黃明正主講「告訴世界我是誰」。
- (七) 辦理特教學生校外參訪活動：於 102 年 12 月 11 日帶領本校身心障礙學生及心輔社同學參訪「大王菜鋪子」，了解有機農業工作流程並進行實際練習。
- (八) 辦理特教生巡迴輔導：於 102 年 10 月 11 日邀請花蓮啟智學校職能治療師至本校進行身心障礙學生的晤談與協助。
- (九) 辦理特殊教育宣導活動：與美侖啟能發展中心合作，於 102 年校慶期間辦理物資募集活動，並招募學生於 11 月 30 日擔任花蓮縣智障福利協進會志工，協助師生、家長認識關懷社區身心障礙者及相關機構，並進行志工服務。
- (十) 辦理親師懇談會：於 102 年 11 月 2 日辦理親師懇談會，共 125 位家長蒞校參加。
- (十一) 辦理大學校院協助高中高職優質精進計畫：辦理「3C 達人輔導增能」計畫，於 12 月 7~8 日在東華大學探索教育體驗場辦理「學生品格教育營」，共 30 位學生

參加；並召開 6 次輔導人員專業督導及個案研討會，邀請東華大學劉彥君教授擔任督導。

- (十二) 辦理生涯規劃活動：於 9 月 27 日、10 月 25 日薦送學生參加北區學生生涯實察營，共 2 梯次 10 位學生參加。於 12 月 31 日辦理傑出校友返校演講，由清華大學徐文光教授主講「從花工汽車到奈米碳管」。
- (十三) 楊孟惠老師指導心輔社 7 位學生參與教育部第五屆「幸福職人生涯短片比賽」獲得優等獎及獎金 8000 元。楊宇彥老師指導 2 位學生參加「中等學校生涯規畫生命教育書籍與影片賞析讀書會共讀心得比賽」，兩位均獲得優等獎及獎金 3000 元。
- (十四) 辦理教職員特教知能研習：於 103 年 1 月 15 日辦理，邀請王意心理師主講「教室有地雷?!談學生的情緒與行為問題的處理策略」。
- (十五) 其他：
1. 辦理輔導室圖書借閱：提供全校師生借閱輔導室藏書，推廣輔導概念。
 2. 發行輔導刊物：每週固定發行「學生輔導專刊」與「教師輔導文摘」，提供師生陶冶性情、增進輔導知能。

二、 諮商輔導方面：

- (一) 小團體輔導：每周三辦理心輔社團（生涯輔導小團體），共 12 位學生參加。
- (二) 認輔工作：本學期認輔學生共 21 位，感謝徐彭傳主任、曾彭子光老師、陳怡萱老師、黃筱萍老師、魏彤竹老師、黃玄智老師、林建利組長、廖儀慈教官、羅光屏教官、張素娟教官、周婉茹老師、朱育慧老師、張晏瑄老師、姚孟君老師、林郁萍老師擔任認輔教師。
- (三) 個案輔導：本學期個案諮商共進行 365 人次（計算至 1 月 10 日止），其中一般個案分類表如下（單位-人次）：

性別	男：303 女：62
類型	行為問題：160（缺曠嚴重、操行不良、暴力行為、留校察看等） 心理問題：27（情緒困擾、自我傷害、心理疾病等） 適應問題：178（自我探索、人際不佳、成績不佳、拒絕學習、異性交往、家庭問題、生涯問題、性取向問題等）
科別	機械科：56 製圖科：39 汽車科：79 資訊科：27 電子科：43 電機科：43 建築科：57 化工科：21

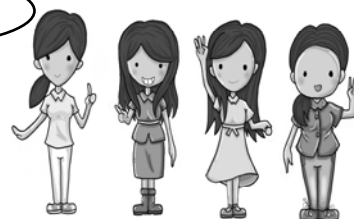
(四) 本學期參加校外輔導相關研習教師：

研習日期	地點	研習主題	參加教師
102/10/4	花蓮高商	北區高中職生命教育研討會	李佩珍
102/10/4	花蓮啓智	花東區特殊教育相關專業服務知能研習	簡永宗
102/10/4	花蓮高農	東區特教知能研習-閱讀要理解、問題引思維	丁細真 黃紅雪 王慧翎
102/10/7	花蓮女中	友善校園-自殺防治守門人研習	劉佩君
102/10/15	龍潭農工	北區高中職生涯輔導知能研習	黃玄智

貳、 宣導事項

- 一、教育部 102 年 1 月 9 日來函宣導性別平等教育法修正法條 36 條-1：「學校校長、教師、職員或工友違反第二十一條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。」請本校同仁務必謹守師生份際，注意師生間權力關係，避免有不恰當行為招致學生誤會。若有師生檢舉案件出現，均依性別平等教育法相關規定辦理。
- 二、請**尚未繳交**本學期身心障礙生「**IEP**」的老師能盡快繳回輔導室。也希望各位老師能彈性調整學生的作業要求、考試標準，協助學生順利求學。此外，103 學年度國中身心障礙學生入學管道共有三種：「適性輔導安置（含餘額安置）、免試入學、特色招生」，且改為不分障礙類別安置，高職每班安置名額為 2 人，因此本校核定安置人數為 30 名。
- 三、有關「家庭暴力、兒童少年保護事件、性侵害犯罪事件」通報方式，除運用 110、113 專線之外，教育人員也應填具通報單傳真至花蓮縣「家庭暴力暨性侵害防治中心」，或上網至 <http://ecare.moi.gov.tw/> 進行網路通報。若發現未滿 18 歲之學生經評估符合「高風險家庭指標」時，除傳真評估表至社政單位外，並應以「丙級事件」登錄教育部校園安全暨災害防救通報處理中心備查。

祝大家~新年快樂！幸福永遠！



圖書館業務報告

徐彭傳 主任

壹、102 學年度第一學期

【業務執行】

- 一、辦理一年級圖書館之旅（分班辦理，共 15 回）。
- 二、辦理班級讀書會心得寫作活動二次。
- 三、編製花工簡訊。
- 四、辦理學生藝文活動音樂欣賞（7 次）。
- 五、辦理圖書館週活動。（圖書館利用教育測驗、研習：話我家鄉—花蓮好風光、閱讀心得、藏書票設計比賽）
- 六、辦理教師同仁讀書會活動。
- 七、加強推廣小論文及網路讀書心得寫作。
- 八、推動閱讀護照寫作。
- 九、辦理書香社活動。
- 十、辦理夜間開館供進校師生利用。
- 十一、增購圖書及視聽資料。
- 十二、協辦教師專業發展工作。
- 十三、辦理學生愛心便當事宜。

【優良事蹟】

一、第 1021115 梯次小論文

特優：化三：蘇孝文、李駿揚、蔡景惠。

甲等：化三：林淑敏、邱玟澔、彭景揚。化二：林琬宜、秦嘉欣。

二、第 1021031 梯次讀書心得

優等：化三：蘇孝文。

三、花工青年第 40 期參加 102 年度全國高及中等學校『青花筆鋒—學生校園刊物競賽』

榮獲高中職組觀摩類推薦獎

美編組：袁美惠小姐；文編：徐彭傳老師

貳、102 學年度第二學期業務工作計畫

- 一、「快樂閱讀 漫遊書海」好書推薦暨心得寫作。
- 二、書香社活動
- 三、辦理學生藝文欣賞活動（6~7 次）
- 四、辦理教職同仁研習活動（1~2 次）
- 五、辦理教職同仁讀書會活動。（3~4 次）
- 六、辦理花工學生文學獎。
- 七、辦理班級讀書會心得寫作（2 次）。
- 八、推動閱讀護照寫作。
- 九、推動中學生小論文與網路讀書心得寫作。
- 十、編製花工青年。
- 十一、編製花工簡訊。
- 十二、配合校外各項閱讀與文學活動，鼓勵學生參加。
- 十三、優良文章推薦（提供各班教室張貼、閱讀）

會計室業務報告

張櫻文 主任

- 一、本校 102 年決算執行結果，業務收入 2 億 8,602 萬 0,316 元，業務外收入 441 萬 1,846 元，業務成本與費用 3 億 1,477 萬 5,048 元，業務外費用 259 萬 5,474 元，本期短絀 2,693 萬 8,360 元。造成短絀之主要原因為折舊、攤銷費用及人事費用較高所致，將於 2 月 1 日依規定公告在本室網站上，請各位同仁參考。
- 二、103 年度經費已開放請購，請各處室撙節開支。

人事室業務報告

丁細真 主任

一、 新進人員：

實習處技士：涂佩伶（102.9.16 原任花蓮縣政府）

二、 寒假期間 1/21 日至 2/10 日，2/11 日開學；1/30~2/4 日春節期間放假，預祝各位夥伴新年快樂。

三、 人事室業務需要校長、各單位主管及全體教職員工工作同仁之全力支持、協助與配合，才能圓滿達成任務，在此感謝各位夥伴們本學期的配合與支持。

四、 為建構一個具體有創新、活力、績效，能永續學習發展的公務團隊，並依教育部 100 年 12 月 27 日臺人(二)字第 1000235087 號函，提昇公務人員每年參加終身學習總時數至少 100 小時，數位學習時數 10 小時以上(含性別平等研習 6 小時)。因此，請同仁配合落實終身學習之政策，並應上終生學習網站，不斷訓練、進修、研習，以符合相關規定及自我成長。

五、考績及考核

年終考績：職員 102 年年終考績考核完竣（考列甲等比率 75%），本案呈報國教署核備中。

六、102 文康活動一覽表（已公告）

1、102 年文康活動成果詳如附件。

2、103 年已有 5 團推出，業已上網公告，請同仁考量自己的時間

踴躍參加；如同仁因業務關係無法參與，如有其他時段團組規劃推出，屆時人事室會公告，敬請把握機會。

七、102 年優秀行政人員選拔

恭喜獲選人：黃啓彰老師、石政言老師、陳明裕先生。

八、人事室提案：國立花蓮高級工業職業學校性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點（草案），請審議。

花蓮高工 102 年 文 康 活 動 成 果 表						
編 號	承 辦 處 室	活 動 名 稱	活 動 日 期	員 工 參加人數	眷 屬 參加人數	合 計
1	實習處	瑞穗溫泉之旅	102 年 1 月 19-20 日	19	18	37
2	員生社	冬季南台灣知性之旅	102 年 1 月 19-21 日	13	25 (含員生社 員工)	38
3	進校	兆豐休閒農場泡湯之旅	102 年 1 月 20-21 日	21	53	74
4	教務處	礁溪長榮鳳凰溫泉之旅	102 年 1 月 21-22 日	27	16	43
5	學務處	蘭城知性文化之旅	102 年 1 月 21-22 日	19	23	42
6	總務處 教官室	花蓮雙潭生態一日遊	102 年 3 月 16 日	22	22	44
合 計				121	157	278
教職員工參與比例（含員生社、代理老師及技工工友）				59.61%		

技術教學中心業務報告

陳文帆 執行秘書

感謝同仁及各處室的支援與協助，技術教學中心 102 學年度共計完成下列工作：

1. 執行教育部 102 年度均質化計畫 102-1『國中生適性課程體驗研習營』，從 9 月底至 12 月底，共辦理 1 個營隊，參與國中老師 27 人，學生 568 人，感謝各科傾力辦理，提供國中端師生對高職科系及本校特色之了解。
2. 高瞻計畫團隊參加國科會舉辦『2013 高瞻夢起』全國高中職創作競賽，成績如下表：

組別	名次	作品名稱	獲獎者姓名
學校組-特色課程	第二名	環保科技建材融入綠建築課程之實施與推廣	陳文帆、葉日陞、巫春富、王美惠、郭德潤
教師組-教學模組	佳作	天生我才必有用-綠建築建材之人才養成計畫	白雅心
教師組-教學模組	佳作	營造綠結構的移動城堡	王美惠、吳寬崇、林志鴻、陳怡萱、尤冠勛
學生組-文字創作	佳作	HOME，不再熱烘烘-石材污泥燒結粒料之熱傳導研究與應用可行性	周家薇、蔡佩宜、林軒竹、洪于婷、李哲愷(學生)；白雅心、簡福志(老師)

3. 通過國科會第二期高瞻計畫第三年期，計畫名稱爲：『環保科技建材融入綠建築課程之評估與推廣』，執行期限 102/10-103/7，總計畫合作學校：國立東華大學科教所。
4. 高瞻計畫推廣教育 10 月至 12 月到光復國小、壽豐國中、吉安國小辦理推廣教師研習。
5. 本學期教師專業研習共辦理 10 場，其中與教師會及花農森林科各合辦一場，深獲好評。
6. 與臺灣觀光學院簽訂產學合作策略聯盟，加惠本校師生。
7. 提供機電整合實習工廠供國際技藝競賽選手移地訓練使用。
8. 提供氣壓實習工廠作爲本校學生上課及檢定使用，1 月底將辦理全國第三梯氣壓乙級檢定。

教官室業務報告

毛遠薪 主任教官

- 一、下學期第1週（103年2月11日至2月14日）為友善校園週，教官室已完成相關活動規劃，屆時敬請全校師生配合辦理；另校園防制霸凌作法將持續利用各項集會時機向全體師生宣導。
- 二、落實校園防(救)災教育，102學年下學期防震防災避難演練訂於2月19日實施，屆時敬請全校師生配合辦理。
- 三、下學期花蓮客運學生公車路線計有秀林線、文蘭線、慶豐線、水源線(併新站線)、南海線(併稻香線)等5條路線；請導師提醒同學於每月月底務必辦理學生月票，俾利花蓮客運車輛調度。
- 四、教官室持續落實各項勤務工作，各教官擔任值星、校門口、單車、校外巡查、火車站及公車總站等各項勤務，以維護學生上放學安全等工作，本學期仍有學生違規訂購外食之情事，請各班導師協助加強宣導。
- 五、持續開放持有駕照學生「依規定申請」騎機車上學，並配合環保政策鼓勵學生騎電動自行車上學，請各班導師協助瞭解學生上放學交通工具，俾利有效預防交通事故發生。
- 六、加強學生生活教育及作息管制工作，針對無照駕駛、抽煙、上放學、午休秩序、升旗及各項活動集合時間、服裝穿著及禮節等，列為要求重點，請各班導師協助提醒及轉達期使家長對子女管教，更能配合學校規定。
- 七、轉知教育部 102 年 10 月 31 日臺教學(五)字第 1020163898 號函，學校發現學生涉及參加不良組織，應依據「發現學生疑似參加不良組織通報流程圖」辦理，有效整合教育、警政及社政等相關資訊平臺，輔導轉化學生偏差行為，以建構安全、友善、健康之校園。
- 八、國教署 102 年 12 月 17 日臺教國署學字第 1020131432 號函，教育應本中立原則不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳，亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或宗教活動，各校應主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查並落實校安通報，妥處校園安全事件。
- 九、寒假將屆，為鼓勵學生從事正當休閒活動，增進學生身心健全發展，本室已於 1 月 3 日依本校學生特性，先期規劃完成「寒假家長聯繫函」，並利用升旗等相關集會時機宣導寒假學生校外安全注意事項，俾避免意外事件發生。
- 十、依國教署函文:法務部函釋學校教育人員不具司法警察（官）身分，亦非「毒品危害事件統一裁罰基準及講習辦法」第 2 條所規定之裁處機關，於個案中發現疑似毒品或製造或施用毒品之器具者，應移交該管警察機關處理。

進修學校校務報告

潘莉棻 主任

- 1、感謝進修學校同仁之努力及日校各處室之協助，進修學校各項業務都依年度工作計畫順利推動。
- 2、本學期及下學期進修學校舉辦各項活動及召開會議，以都詳列於書面資料，請同仁自行參閱。
- 4、進修學校具有落實學生輔導，防範家庭暴力，促進學生家庭有愛與社會和諧之功能。以符合政府致力推動 12 年國民基本教育免試免費入學，關懷扶助弱勢之精神。請同仁協助發掘花蓮地區適合讀進修學校學生並鼓勵就讀，以平衡社經地位弱勢、學業成就弱勢學子，提升其社會適應能力及就業能力，促進社會整體提升。
- 5、進修學校以專職穩定的教師人力，防止學生中途輟(離)學，補強弱勢學生的家庭功能，讓學生感受到學校教育的熱忱，更彰顯出整體社會愛與和諧的基本價值。
- 6、進校全體同仁持續秉持『補習及教育進修法』的目的：「補充國民生活知識，提高教育程度，傳授實用技藝，培養健全公民，促進社會進步」及有教無類的精神，繼續為花蓮地區需要的國民及弱勢學子提供就學的機會。
- 7、進修學校校務處在全體同仁之努力及日校各處室同仁、教師的協助下，扶助許多進校學生完成高中課業並走入社會。
- 8、進校 102 學年度第二學期轉學生招生簡章已公佈於日、進校電子公告欄公佈，於 1 月 27 日~2 月 7 日報名，請各位老師轉告知有意轉入進校的同學辦理相關手續，或至進校辦公室洽詢。
- 9、進校於 103 學年度編制改為進修部。

下學期重點工作——

- 【一】招生事務。
- 【二】提升技能檢定之參加檢測率、通過率。
- 【三】加強學生家庭探訪，關懷及鼓勵以減少學生之流失率。
- 【四】維持校園夜間照明及加強校園安全方面維護。
- 【五】落實班級教室和外掃區域的整潔工作。
- 【六】加強學生交通、求職及休閒安全教育工作。
- 【七】提高學生的到課率、防止學生的流失率。

二、業務報告

教學組

一、教學業務：

1. 編排教師授課表及各班課程表。
2. 辦理各科教學研究會、課程發展委員會相關事宜。
3. 會同各科教師研訂教學及作業預定進度表。
4. 會同各科教學研究會選定教科書、參考書及教具等。
5. 完成期中作業抽查及期末作業總檢查。
6. 配合合作社發放全校學生教科書，補發教科書及辦理退書、退書款事宜。
7. 編排期中、期末考教室分配表、座位表及相關事宜。
8. 檢查全校本學期採用之教科書並彙整下學期教科書異動意見及訂購下學期教科書。

9.完成 102 年實用技能學程訪視評鑑業務。

二、實習輔導業務：

1. 辦理實用技能學程事宜。
2. 辦理各科實習材料申購。
3. 逐年充實媒體教學軟硬體設備，推動實習工廠教學媒體化。
4. 協助任課教師使用電化教室，以增進實習教學之成果。
5. 各類科工場確實做好廢棄物之分類處理工作。
6. 貫徹正常化教學，並請任課老師確實掌握學生動態及工場安全。
7. 整合各科實習場房與設備，加強材料盤存管理，落實資源充分利用與共享，增進實習教學成效。
8. 配合政府環保政策，加強工場廢棄物儲存與運送管理。
9. 配合辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作。

註冊組

一、註冊業務：

1. 招生事務一至各國中辦理招生宣導工作。
2. 新生入學編班、學籍資料、入學成績統計工作。
3. 各項學生學籍異動身份變更、畢業證書、成績證明、修業證明、學生證補發。
4. 各項成績登錄、檢核、統計工作。
5. 各項校內外獎學金申請發放工作。
6. 校內學生工讀計劃執行。
7. 各項考試入學應屆畢業生資料建檔。
8. 實用技能學程學生重補修事務。
9. 四技二專入學考試宣導、報名、購買簡章工作。

二、設備業務：

1. 視聽教室管理。
2. 各項教學設備之管理及借用。

訓育組

上學期完成工作如下：

1. 新生訓練-教唱校歌（9/6）
2. 例行性之班會、週會等。
3. 校外專題演講。
4. 幹部訓練（09/14）
5. 教師節敬師活動（09/25）
6. 藝文之夜(11/13)
7. 校慶暨運動會（11/18-11/19）
8. 高三公民訓練暨成年禮活動(11/22-11/23)
9. 歲末聯歡班級同樂會（12/31）

下學期計畫辦理要項：

1. 2/11 開學典禮
2. 2/19 進校校務會議
3. 高三升學進路輔導活動。

4. CPR 急救講座。
5. 專題演講。
6. 3/5、3/6、3/7 班際籃球賽 (暫定)
7. 4/16 第二次校務會議 (暫定)
8. 第 12 週(4/28~5/2) 全校模範生選拔
9. 畢業典禮。
10. 二、三年級校外教學活動

生輔組

- 1.加強學生服裝儀容及生活禮儀規範之要求與集會秩序管理及人員之掌握。
- 2.持續輔導學生養成正確、健康的生活習慣(吸菸、吃檳榔等)。
- 3.春暉專案的執行與落實。
- 4.提醒學生在放假期間注意各項安全，以防止意外事件發生。
- 5.寒假期間警方將實施「春安專案」，夜間將對網咖、KTV 等營業場所進行臨檢，深夜不要在外逗留，以免違反政府法令，影響校譽。
- 6.加強交通安全規定宣導，禁止學生無照駕駛汽(機)車及飆車行為，以維護學生交通安全。

輔導教師

上學期完成工作如下：

- 1.學生輔導：持續進行個別輔導、諮詢等相關工作；持續辦理教師認輔工作。
- 2.生涯輔導：花蓮就業服務站學生就業需求登記。
- 3.心理測驗：高一「憂鬱情緒自我檢視表」，高一、高二「賴氏人格測驗」
- 4.生命教育：班級憂鬱量表實施測、
- 5.進修學校「輔導專區」網頁設置。
- 6.於 101 年 10 月 11 日辦理親師座談，共計 5 位家長出席。
- 7.辦理性別平等教育。

下學期計畫辦理要項：

- 1.學生輔導：持續進行個別輔導、諮詢等相關工作；持續辦理教師認輔工作。
- 2.辦理各項生涯進路相關講座。
- 3.辦理心理測驗。
- 4.辦理各項性別平等教育、生命教育工作。
- 5.進修學校「輔導專區」網頁持續更新與維護。

教師會報告

王俊和 理事長

1. 102 年喜訊，恭喜會員潘尚怡老師於年底喜獲麟兒，教師會全體會員致上真誠祝福!
2. 103 年會費已於 1 月 1 日於會員薪津代扣款 1000 元整完畢，目前會員人數 91 人，新加入會員有: 賴瑞郁、林雨生、李成鎧、許惠淳、黃姚菱 5 位老師，教師會歡迎新血夥伴加入!
3. 102 年度結餘共 46313 元，103 年度目前結餘 72703 元，收支明細表請參閱。

年度	結餘	會員	收入	支出
102	46313 元	90 人	38305	37110
103	72703 元(103 年 1 月)	91 人	增 91x290 =26390 元 已扣除 103 年 會費	(200+510)x91 =64610 元 103 年會費

註:美侖飯店餐敘約 230 元/每人

4. 由於本會每年度收支勉強只能達平衡，且每一位會員上繳 200 元給全高產工會(全中教)及縣教師會工會 510 元，剩餘 290 元才存入花工教師會，另扣除每年固定賀禮及獎項支出下，總結餘款所剩不多。因此 103 年起將調整每年聚餐方式，改為 2 年辦理會員餐敘一次，另依年度結餘情形，得酌予發給會員紀念禮品一份。
5. 2 年一次理監事改選，因有近三分之一會員未能出席餐敘暨理監事改選活動，為兼顧會員權益，將修改理監事改選日，併於期末同員生社理監事、教評及考評委員改選日辦理改選事宜。

學期重點回顧:

教師會協同辦理校內研習:

- 同化工科、技教中心 遮瑕乳霜製作研習。
- 同教務處辦理資訊融入教學(智慧型手機、平板電腦設備應用於教學技能研習)。
- 校內員工自強活動(太平山之旅 1/21，2/28)二梯次旅遊活動。

理監事會議:

- 於行政會報中提請成立加入華大附工專案評估小組。
- 調整年度餐敘及理監事改選投票日程模式。
- 提請教務處重新精算未來 12 年國教及未來少子化衝擊，日進修校各科聘用正式教師員額管控情形。
- 召開第九屆教師會會員大會事宜。
- 出席全中教(全國高中職產業工會)會議重點教育法案報告。
- 何瑞欽老師(全中教花蓮區分會會長)出席全教總工會會議重點教育法案報告。
- 花蓮縣教師會協併成立花蓮縣教師職業工會，會員權益不變，會費由 400 元增為 500 元。

提案討論：

議題一：提請討論「國立花蓮高級工業職業學校性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點(草案)」
(如附件一)，請審議。

提案單位：人事室

說 明：依據

1. 「性別工作平等法第 13 條第 1 項、性騷擾防治法第 7 條第 2 項及工作場所性騷擾防治措施及懲戒辦法規定訂定。
2. 依上揭規定本機關應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。

議 決：

議題一：提請討論本校「103 學年度群科課程綱要總體課程計畫書」。

(修正意見及教學綱要已於 103.1.14 公告於學校網站)

提案單位：教務處

說 明：(一)依據教育部職業學校群科課程綱要總體課程計畫填報及審查工作期程辦理。

(二)教育部課綱變動：102.7.31 臺教技(三)字第 102113050A 號令修正。

(1)化工科：普通化學、分析化學、化工裝置，列入「專業及實習科目」，
學校得視需要於校訂科目中開實驗課程。

(2)動力機械群「電工概論與實習」、「電子概論與實習」課綱異動。
可至 <http://www.naer.edu.tw/files/16-1000-3531.php> 下載。

(三)科目名稱均未變動，延用 102 學年度課綱。

※電機科修改了課程內容：

(1)校訂專業科目必修「基電精讀」、「電子學精讀」、「電工機械精讀」改成校訂選修，應選修學分爲 0。直流電機、數位邏輯應選學分爲 0。

(2)校訂實習科目必修「專題製作」改爲 3 學分。並將「電工機械實習」改爲 3 學分，挪至必修科目。

(3)原校訂選修實習科目，所有科目均改爲 3 學分。新增「家電實習」3 學分。11 科目之教學綱要已於 1.14 公告於學校網頁。

(四)上述修訂由各科第三次教學研究會討論後提出修正意見，並於 102 年 12 月 25 日中午經本校課程發展委員會決議通過。

(五)本校各科課程架構表暨教學科目與學分數表已經上網填報，並於 1 月 10 日將本校總體課程計畫書之審查表件送台中家商課綱審查中心備審。

(六)提請討論通過後於 103 學年度實施。

議 決：

附件一：

國立花蓮高級工業職業學校性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點（草案）

中華民國103年1月9日性平會議討論

中華民國103年1月20日校務會議

壹、本要點依性別工作平等法第13條第1項、性騷擾防治法第7條第2項及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則規定訂定之。

貳、本校性騷擾事件之處理，除法令另有規定外，依本要點規定辦理。

參、本要點適用本校教職員工相互間或與校外人士間所發生之性騷擾事件。

肆、本要點所稱性騷擾，指當事人間有下列情形之一者：

一、適用性別工作平等法

1、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

2、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

二、適用性騷擾防治法：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，具有下列情形之一者：

1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

適用前項第一款性別工作平等法所稱之性騷擾事件者，不適用同一項第二款性騷擾防治法所稱之性騷擾事件。

伍、本校為防治性騷擾行為發生，辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：

一、辦理防治性騷擾之教育訓練。

二、規定處理性騷擾事件之申訴程序。

三、設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴，並將本要點及相關資訊於本校顯著之處公開揭示。

四、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。

五、當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。

六、對調查屬實行為人之懲戒處理方式。

陸、受理申訴之處理程序如下

一、性騷擾事件之被害人或其法定代理人、委任代理人除依相關法律請求協助外，並得向本校人事室提出申訴。依性騷擾防治法第十三條第一項規定提起者，應於事件發生後一年內為之。

二、申訴應以書面並載明下列事項，必要時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出，其以言詞為之者，受理之人或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，請其簽名或蓋章；申訴書或言詞作成之紀錄不合下列事項，而

其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正：

- 1、申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。
- 2、有法定或委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位、職稱、住居所、聯絡電話，如為委任代理人並應檢附委任書。
- 3、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。
- 4、申訴之年、月、日。

三、申訴人或其代理人於案件審議期間欲撤回申訴者，應以書面為之，於送達本校後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。

柒、本校為處理性騷擾案件，組成性騷擾申訴處理專案小組（以下簡稱專案小組），負責受理、審議申訴案件。專案小組置三或五人，由校長就學年度性別平等教育委員會委員指定，並指定一人為主席，其中女性委員比例不得少於二分之一；委員應親自出席，不得代理。

捌、本校專案小組應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

專案小組為前項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。

玖、申訴人於專案小組作成決議前，得以書面撤回其申訴。

拾、專案小組申訴處理程序如下：

- 一、受理申訴案件，應於七日內進行調查，必要時，得外聘專家擔任調查委員或請求警察機關協助。
- 二、專案小組調查過程應確保當事人之隱私，調查結束後，應作成調查報告書。
- 三、申訴案件之審議，得通知當事人、關係人到場說明。
- 四、專案小組對申訴案件之審議，應作出成立或不成立之決議。決議不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。
- 五、審議決議應載明理由，以書面通知當事人。並移請相關機關或單位依規定辦理。
- 六、申訴案件應自受理之次日起二個月內結案；必要時得延長一個月，並通知當事人。

拾壹、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：

- 一、申訴不符第六條程序規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正。
- 二、提出申訴逾申訴期限。
- 三、申訴人非性騷擾事件之被害人或其代理人。
- 四、同一事由經審議決議確定或已撤回。
- 五、對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴。

專案小組對屬性騷擾防治法規範之申訴案件，因具前項各款情形之一而不予受理時，應於申訴或移送到達之次日起二十日內，以書面通知當事人，並副知主管機關。

拾貳、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，得終止其參與，並視其情節輕重懲處。

拾參、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議人員，有下列各款情形之一，應自行迴避：

- 一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- 二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- 三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- 四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向專案小組申請迴避。

拾肆、性騷擾案件已進入司法程序或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議者，專案小組得決議暫緩調查及審議，不受第十條結案期限之限制。

拾伍、申訴案件逾期未完成審議決議或當事人不服本校審議決議者，得分別依下列程序提出救濟：

一、屬性別工作平等法規範之性騷擾事件，當事人對申訴案件之審議決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復。

二、屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，逾期未完成審議決議或當事人不服審議決議者，當事人得於期限屆滿或審議決議通知到達之次日起三十日內，向主管機關提出再申訴。

拾陸、本校對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤、考核及監督，確保申訴決定有效執行，並避免有再度性騷擾或報復情事之發生。

本校不得因員工提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利處分。

拾柒、專案小組對依第十條決議成立性騷擾行為之員工，應依相關法令規定，視其情節輕重作成懲處之建議；如經證實有誣告之事實者，亦應對申訴人為適當之懲處建議。

前項性騷擾或誣告之事實，涉及刑事責任，且非屬告訴乃論之罪者，應簽報校長核定移送司法機關處理。

拾捌、專案小組認為當事人有輔導或醫療之必要時，本校得轉介至專業輔導或醫療機構。

拾玖、專案小組委員為無給職，但非本校委員撰寫調查報告書及出席會議，得依規定支領撰稿費或出席費。

貳拾、**本校性騷擾申訴管道：**

申訴電話：03-8226108#621（人事室）

傳 真：03-8235873

電子信箱：d07@mail.hlis.hlc.edu.tw

本校知有性騷擾事件或疑似事件發生時，應立即派員作有效之糾正及補救措施；並協助被害人申訴事宜。

貳拾壹、本要點經性平會議討論，經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件二：國立花蓮高工 102 學年度第二學期行事簡曆

附件三：國立花蓮高工進修學校 102 學年度第二學期行事簡曆