

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

文別區分：簽稿

文號：0035

速別：普通件

擬稿日期：103/06/23

簽結日期：103/06/23

送發日期： / /

承辦單位：文書組 321王選淳

決行層級：第1層決行

發文字號：文字第321 _0035號

附件數量：

受文單位：

附件內容：

會簽單位：

主旨：檢陳本校「102學年度第2學期第13次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於6月11日14時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

103/06/13 08:28:36 文書組長:王選淳

總務處：

103/06/13 16:51:36 總務主任:柯世俊

秘書室：陳閱。

103/06/16 13:06:21 秘書:巫春富




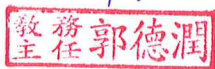

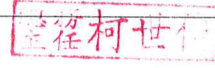

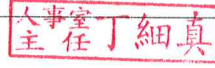



校長室(決行)：如擬

103/06/23 12:57:50 校長:葉日陞

國立花蓮高工 102 學年度第 2 學期第 12 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

103.5.29

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	請總務處於暑假期間先行發包施作教室區老舊廁所及圖書館屋頂工程，主計室全力配合完成。	總務處 主計室	  5/14/14	會議決議事項
2	交通安全機車研習請教官室會後與技教中心討論納入年度均質化計畫持續辦理。	教官室 技教中心	遵示辦理。 5/10/14  配合辦理 6/30/14	會議決議事項
3	請各處室整理各單位相關實施要點後公告於校網。	教務處 學務處	  6/3/14	會議決議事項
4	53 期簡訊各處室於 5/25 前提供稿件，以順利於畢業典禮前完成。41 期校刊亦請賜稿計畫於校慶出刊。	總務處 實習處 輔導室	  5/25/14	會議決議事項
5	花蓮市公私立中小學校長聯席會議本學期輪由本校辦理，預計於 6/13 下午 2:00 於本校召開。	人事室 主計室 進修學校 技教中心 教官室 圖書館	  5/25/14   5/25/14	會議決議事項

國立花蓮高工 102 學年度第 2 學期第 13 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：103 年 6 月 11 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：巫秘書春富

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 免試入學目前進度：

（1）. 本週六、日入圍。

（2）. 圍場設備採購施作請總務處協助於本週六前完成。

（3）. 下週辦理原住民優質精進計畫訪視。

主席：

1. 請總務處協助圍場設備採購施作於本週六前完成。

2. 感謝教務處同仁的努力及辛勞。

（二）學務處金良遠主任報告：公差無報告。

（三）總務處 柯世俊主任報告：

1. 近日發包老舊廁所工程，預計暑假期間施作教室區老舊廁所，另圖書館屋頂工程預計於 10 月設計發包呈校長核定。

主席：

1. 工程計畫請校長核示。

2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 與中鋼合作辦理原住民就業導向機電整合課程專班於上週辦理術科測試，並錄取共 17 人進入面試，本周六(6/14)辦理面試，由中鋼公司派 8 位用人單位主管擔任面試官。
2. 6/16 至台科大參加行動學習成果發表會。

主席：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 退休歡送會於 6/30 上午於合作社餐廳舉行，感謝各處室的協助。
2. 103 學年度教評會及教師成績考核委員會改選，因聘期是自 9 月 1 日起始聘任，為符合行政程序，擬改為 8/30 日期初校務會議辦理選舉。

主席：感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室 張櫻文主任報告：無報告。

(八) 教師會王俊和會長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 競爭型計畫 500 萬，朝原有設備改善更新規劃呈報。

主席：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告

(十三) 員生社金主席良遠：公差無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 參加各校畢業典禮人員已排定，請全力配合辦理。
2. 本週五下午 2：00 辦理花蓮市公私立中小學校長聯席會議，請相關處室協助辦理。
3. 本年度優質計畫初審意見，請相關單位盡速修正後於期限內呈報。

九、結論：

1. 請總務處協助圍場設備採購施作於本週六前完成。
2. 近日發包老舊廁所工程，預計暑假期間施作教室區老舊廁所，另圖書館屋頂工程預計於 10 月設計發包呈校長核定。
3. 103 學年度教評會及教師成績考核委員會改選，因聘期是自 9 月 1 日起始聘任，為符合行政程序，擬改為 8/30 日期初校務會議辦理選舉。
4. 退休歡送會於 6/30 上午於合作社餐廳舉行，感謝各處室的協助。
5. 本週五下午 2：00 辦理花蓮市公私立中小學校長聯席會議，請相關處室協助辦理。
6. 本年度優質計畫初審意見，請相關單位盡速修正後於期限內呈報。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 00 分。