

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0070 速別：普通件
擬稿日期：104/11/26 簽結日期：104/11/26 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0070號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第1學期第11次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於11月18日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/11/20 08:50:19 文書組長:王選淳

總務處：

104/11/20 10:12:15 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳校長。

104/11/20 16:00:05 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/11/26 11:13:24 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 10 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.11.5

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	全力完成教育部學習扶助計畫訪視。	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	原住民師資實體研習課程請安排在週末辦理。	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
3	優質化資料請管控各科繳交完成。	教務處	主任郭德潤	會議決議事項
4	請學務處妥適安排李澤豪同學公祭事宜，特別注意學生身體狀況。	學務處	李澤豪同學 生 36 人，本校師長 6 人及家長會會長	會議決議事項 劉公深
5	請實習處依所附合約極力爭取簽署冷凍空調工程工業同業工會產學合作意向書。	實習處	積極爭取預計 於 11 月底完成。 實習處主任陳文帆	會議決議事項 金良遠
6	請各處室同仁有關講座、專題演講及兼職人員有支領報酬(如出席費)，支給差旅費及教材費依主計室報告支用相關費用。	教務處 學務處 教官室 總務處 實習處 人事室 主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	教務主任郭德潤 學生事務處主任金良遠 主管 項英傑 總務主任汪冠宏 人事室主任丁細真 主計室主任曾美玲 輔導室主任李正婷 黃學斌 圖書館主任徐彭傳 進修學校主任潘莉茶	會議決議事項

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 11 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 11 月 18 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 11/19 日國教署到校辦理學習扶助計畫執行成果訪視。目前資料已經整理完畢，教學組長正在進行最後資料檢視。
2. 12/12 日本校承辦【原住民族師資教育修習原住民族文化及多元文化教育課程-實體課程研習】目前報名人數已經額滿。
3. 下周本校進行第二次期中考試，適逢工科技藝競賽，參賽學生免考試，成績另外依照多元評量精神計分。教師部分因為安排代課監考人數眾多，因此各處室在期中考期間辦理教師研習課程，本處將無法完全配合調整監考時間請見諒。
4. 優質化計畫請各處室盡快執行。
5. 國光商工結束運作後，學籍資料移轉本校保存。教務處註冊組負責辦理將來申請查詢工作，但是因為教務處註冊組目前工作量很大，因此屆時將商請圖書館與文書組協助資料接收建檔工作，感謝兩個單位的支援。

校長：

1. 年度優質化計畫請各處室盡快執行。
2. 國光商工結束運作後，學籍資料移轉本校保存。請教務處聯繫國教署爭取經費後，再研商因應之道。
3. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 75 週年擴大校慶運動會、慶祝大會、園遊會等活動感謝各單位大力協助，

缺失如下：

- (1) 各項預算及進場預演皆利用午休時段及週三下午進行，因時段及場地重疊容易造成意外事故發生，建議校慶前一週第八節課可否調整成校慶週，俾利各競賽預賽辦理。
 - (2) 部分執行裁判老師未出席，將要求填寫未執行裁判工作說明單。
 - (3) 園遊會部分班級未落實設攤，亦將要求填寫說明單由導師簽明確認後管控。
2. 林天化董事長捐助本校 30 萬元經徵詢同意後存入家長會帳戶，由家長會開立收據，支出方面為：
- (1) 10 萬元鼓勵技能（藝）競賽全國得獎指導老師獎金。
 - (2) 20 萬元編印校慶專刊。
3. 原舞隊赴夏威夷參賽於今日（11/18）方能大致確定，募款作業持續進行。
4. 104 年度花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會，本校創立歷年最佳成績，共計獲得 5 金 7 銀 4 銅 6 優勝。

校長：

1. 校慶運動會會前賽請研究增加半天的運動會預賽的可行性或校慶前一週第八節課調整成校慶週的可行性。
2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任公差邱俊榮組長代理報告：

1. 教育部電子公文交換中心系統將進行更換，本校訂於 11 月 25 日進行更換，為配合系統順利更換將自 11 月 24 日中午停止半天電子公文收發文作業。(文書組)
2. 奉校長 104.11.11 核准從 11/13 起，高原實先生與葉柏樑先生工作對調。
3. 105 年度改善學校一般建築計畫於 11/16 在白河商工接受審查，後續再進行 107 年度重大新興營建工程的申請提案，預訂 11/25(三)中午召開綜

合大樓空間規劃會議，請各主管、教師會與相關科主任出席。

4.縣政府協助進行本校樹木褐根病整治作業，請同仁勿進入這兩處區域(至12/16)。



校長：

- (1) 本校「教育部電子公文交換中心系統」於11/25日進行更換作業，請各處室配合11/24下午暫停收發文作業。
- (2)11/25(三)中午召開綜合大樓空間規劃會議，請各主管、教師會與相關科主任出席。
- (3) 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 冷凍公會合約已送出，等待回應簽訂合約。
2. 回應國教署『八大省工風華再現』本校作為。
3. 105學年度特色課程申請本校6科通過初審。
4. 104工科技藝競賽於11月24日在嘉義高工舉辦。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告:無報告

(六) 人事室 丁細真主任公差阿娜組員代理報告：無報告

(七) 主計室 曾美玲主任公差楊素雅組員代理報告：無報告

(八) 教師會胡涘鯨理事長報告：

教師會 11/26 辦理 3D 列印講習。

校長：

1. 感謝教師會胡會長的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任公差石正言組長代理報告：無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：無報告

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 75 週年校慶活動圓滿結束，請各處室 11/30 提供評鑑委員意見回應資料及處室 103~104 年度績優事項彙整後傳至秘書室。

校長：

1. 請各處室 11/30 提供評鑑委員意見回應資料及處室 103~104 年度績優事項彙整後傳至秘書室。

2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 年度優質化計畫請各處室盡快執行。
2. 國光商工結束運作後，學籍資料移轉本校保存。請教務處聯繫國教署爭取經費後，再研商因應之道。
3. 校慶運動會會前賽請研究增加半天的運動會預賽的可行性或校慶前一週第八節課調整成校慶週的可行性。
4. 本校「教育部電子公文交換中心系統」於 11/25 日進行更換作業，請各處室配合 11/24 下午暫停發文作業。
5. 11/25(三)中午召開綜合大樓空間規劃會議，請各主管、教師會與相關科主任出席。
6. 請各處室 11/30 提供評鑑委員意見回應資料及處室 103~104 年度績優事項彙整後傳至秘書室。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 20 分。