

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0067 速別：普通件  
擬稿日期：104/11/06 簽結日期：104/11/06 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0067號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第1學期第10次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於11月4日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

104/11/05 10:40:21 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

104/11/05 12:44:39 總務主任:汪冠宏

-----  
秘書室：陳校長。

104/11/05 13:12:41 秘書:巫春富

-----  
校長室(決行)：如擬

104/11/06 13:52:42 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 9 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.10.22

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	垃圾減量措施請確實通知各班導師及同學瞭解並落實執行。	學務處	陸續辦理 學生事務處主任 金良遠	會議決議事項
2	學生遲到簡訊通知家長機制請停止辦理。	學務處 總務處	學生事務處主任 金良遠 總務處主任 汪冠宏	會議決議事項
3	垃圾子車吹北風就有異味問題，請總務處前往了解並研擬改進措施。	學務處 總務處	3/16 電洽清潭院隊 隊長 廖澤偉 衛生員 翁子 有蓋的子車	會議決議事項
4	請全力促成大漢技術學院開設 3D 列印實務班 38~50 小時在本校開課。	技教中心	黃冠斌 10/26 11/15	會議決議事項
5	用水用電請依「四省原則」落實執行。	教務處 學務處	教務主任 郭德潤 學生事務處主任 金良遠	會議決議事項
6	請各處室全力配合完成親師懇談會，學校交通服務隊依慣例支援。	教官室 總務處	主任 項英傑 總務處主任 汪冠宏	會議決議事項
7	請同仁配合於 11/6 日運動會當日除重大事由盡量停止差假，並穿著紅白 T 恤進場。	實習處 人事室	實習處主任 陳文帆 人事室主任 丁細真	會議決議事項
8	請各處室及各科校務評鑑之回應意見與處室績優事項，於 11/30 前撰寫後寄至秘書室彙整。	主計室	主計室主任 曾美玲	會議決議事項
9	校友會邀請同仁 11/7 中午會餐，請確定參加同仁事先回報各主任以利統計人數。	輔導室 技教中心	輔導室主任 李正婷 技新教學中心 執行秘書 黃發斌	會議決議事項
10	請各單位及時提供校慶資料給郭主任以便公告於校網「校慶專頁」	圖書館 進修學校	徐子明 進校校務主任 佃利木	會議決議事項

級導師，並無異味困擾情事。  
二、已多次前往實地勘察，亦無異味情事，後續狀況持續觀察。

學生事務處主任 金良遠

# 國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 10 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 11 月 4 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 11 月 19 日下午教育部學習扶助計畫訪視，準備中。
2. 原住民師資實體研習課程安排日期，寒假或週末。
3. 明天下午校慶預演。
4. 優質化資料請盡快繳交。

校長：

1. 全力完成教育部學習扶助計畫訪視。
2. 原住民師資實體研習課程請安排在週末辦理。
3. 若天氣許可今天下午依樣安排校慶預演，空留時間給因雨延賽的體育組可以辦理比賽活動。
4. 優質化資料請管控各科繳交完成。
5. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 本學年第一次家長代表大會及委員會 10 月 23 日召開完畢會議中已順利遴選出會長、副會長、常務委員、監察委會、財務委員等。
2. 原住民舞蹈社參加今年花蓮縣北區學生舞蹈比賽，榮獲高中職乙組民俗舞特優並取得全國總決賽參賽資格。
3. 校慶運動會會前賽這週陸續辦理，今明兩天因氣候關係可能會利用第 8 節辦理。

4. 電二甲李澤豪同學公祭將於 11 月 7 日（六）辦理當天電二甲及 5 位老師將前往參加。

校長：

1. 校慶運動會會前賽因氣候關係補賽請利用第 8 節課辦理。
2. 請學務處妥適安排李澤豪同學公祭事宜，特別注意學生身體狀況。
3. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

（三）總務處 汪冠宏主任公差巫春富秘書代理報告：

1. 校慶準備之校園環境清理及植摘工作已完成，若有需加強部分請各單位提供總務處立即辦理。

校長：感謝總務處同仁的努力及辛勞。

（四）實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 104 學年實習處就業導向人才培育計畫各班別進度：

班別名稱	進度	內容大要	連絡人
1. 原民就業機電整合專班 (中鋼班，機械 5 人，電機 5 人)	1. 第一屆已成正式員工(103/07) 2. 第二屆完成第一階段訓練(104/08) 3. 第三屆籌辦中(104/11)	1. 以就業導向專班方式進行。 2. 參加科別:機械科 5 名、電機科 5 名	1. 中鋼:陳慶瑩先生
2. 台鐵產學合作人才培育班 (6+5=11 人)	1. 與鐵路局已完成合作計畫書草案初擬(104/10)。 2. 待鐵路局完成內部會議(104/11)，再報交通部核可始能簽約(?)	1. 機務(提供 6 名:工作為維修車輛(如花蓮機務段或花蓮機廠)。 2. 電務(電機科 提供 5 名:工作為維護電力或電務機電設備，所轄花東單位(如花蓮電力段、花蓮電務段) 3. 合作類科生比例需達 50%，始開放其他類科學生。 4. 機械科、汽車科、電機科、電子科(50%)	黃明達先生，電話：23815226#3988 電子郵件：0304476@railway.gov.tw

		5. 待交通部核可後再行討論是否開放其他科。	
3. 花蓮石材機械業人才培育班 (10人)	1. 與寶得陳經理洽談合作模式(類似中鋼班，但課程沒要求) (104/10) 2. 待董事長核可後可確定合作模式 (104/11)	1. 製圖科、建築科、機械科、汽車科、電機科。2.	
4. 台電產學合作人才培育班	1. 合作資格待確立！		
5. 冷凍公會培訓計畫	1. 預訂 11 月招生，1~3 月訓練，3 月下旬技檢測試	1. 公會(甲方)提供訓練機具設備及師資，花工(乙方)提供空間。 2. 合約期間原則上開班 2 梯次，每梯次報名學員達 20 人以上才開班。訓練時間約為 4~6 週之週六及週日。甲方每天上課支付乙方新台幣 4,000 元整，乙方開立每梯次總額收據交付甲方。	冷凍空調公會-周智慧 v900149@hvac.org.tw

## 產學合作意向書

台灣區冷凍空調工程工業同業公司（以下簡稱甲方）

立意向書人：

國立花蓮高級工業職業學校（以下簡稱乙方）

### 一、宗旨：

為促進技職教育與企業的發展，甲乙雙方願意透過產學合作，加強學術與產業交流與資源共享，特簽署本意向書。

### 二、合作內容：

1. 甲方提供訓練機具設備及師資，乙方提供空間。
2. 合約期間原則上開班 2 梯次，每梯次報名學員達 20 人以上才開班。訓練時間約為 4~6 週之週六及週日。甲方每天上課支付乙方新台幣 4,000 元整，乙方開立每梯次總額收據交付甲方。

### 三、合作內容之執行：

前列各項合作內容之執行事宜，其具體作法經由雙方同意後為之。雙方同意分別指派專人為執行本合作內容之連絡窗口。

四、合約期限：

本意向書自簽約日起生效，效期一年；約期期滿前三個月，得由甲乙雙方先行協商是否續約。

五、合約份數：

本意向書正本乙式貳份，由雙方各執乙份。

立約人

甲 方：台灣區冷凍空調工程工業同業公會

10581 台北市松山區民生東路 5 段 137 巷 2 號 2 樓

代表人：理事長 林坤煒

乙 方：國立花蓮高級工業職業學校

970 花蓮市府前路 27 號

代表人：校長 葉日陞

中華民國 104 年 10 月 30 日

校長：

1. 請依所附合約極力爭取簽署冷凍空調工程工業同業工會產學合作意向書。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：公差無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 主計室 曾美玲主任報告：

1. 法令宣導事項：

依據行政院主計總處函轉行政院人事行政總處 104 年 9 月 4 日總處給字第

1040045562 號書函及「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，有關講座、專題演講及兼職人員有支領報酬(如出席費)，支給差旅費及教

材費等事宜如下：

- (一) 講座、專題演講及兼職人員(如出席費等)如係由遠地前往(三十公里以外)，邀(聘)請機關學校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費，

備註：依本校 103 年 7 月 25 日主管會報修正通過之出差旅費及公假參加各項訓練或講習支給費用標及補充規定第 5 點規定遠地前往為 60 里以外。

- (二) 專題演講人員之書面演講資料，基於支給規定對於專題演講人員各場次報酬標準，已授權邀請機關學校衡酌演講內容自行核定支給，爰書面演講資料應一併納入支給內容考量，不得再另以稿費名義支給。
- (三) 講座編撰之教材，考量邀請之授課人員自其專業範圍為授課準備之教材，應屬授課之一環，若已支給講座鐘點費，不得再另以稿費名義支給。

校長：

1. 請各處室同仁有關講座、專題演講及兼職人員有支領報酬(如出席費)，支給差旅費及教材費依主計室報告支用相關費用。
2. 感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會胡涇鯨理事長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉荼主任報告：

1. 11/6~7 運動會及園遊會進校正常上班上課。

校長：

1. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 3D 列印校園巡迴推廣計畫已完成台東縣 10 所高中職巡迴研習及導覽活

動，目前在宜蘭縣南澳高中巡迴中，訂於11月12日上午10:00，於羅東高商舉行宜蘭縣啟動儀式。

2. 11月7日校慶以雷射切割製作校友會名牌已完成共138片；另製作雷射切割壓克力之鑰匙圈校慶紀念品供校友會及當天與會教職員及來賓。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：公差無報告

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 校慶活動結束後，請大家協助完成評鑑委員意見回應資料及處室年度績優事項彙整後傳至秘書室。
2. 11/6校慶運動會期間各處室協助司令台輪值，有需要調整請事先告知。

校長：

1. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 全力完成教育部學習扶助計畫訪視。
2. 原住民師資實體研習課程請安排在週末辦理。
3. 優質化資料請管控各科繳交完成。
4. 請學務處妥適安排李哲豪同學公祭事宜，特別注意學生身體狀況。

5. 請實習處依所附合約極力爭取簽署冷凍空調工程工業同業工會產學合作意向書。
6. 請各處室同仁有關講座、專題演講及兼職人員有支領報酬(如出席費)，支給差旅費及教材費依主計室報告支用相關費用。
7. 下週 11/11(三)若無重大情事行政主管會報暫停一次。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。