

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0062 速別：普通件
擬稿日期：104/10/20 簽結日期：104/10/20 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0062號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第1學期第8次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於10月14日12時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/10/19 11:40:51 文書組長:王選淳

總務處：

104/10/19 14:38:17 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳校長核定。

104/10/19 15:42:01 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/10/20 09:09:42 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 7 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.10.7

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	請註冊組儘速完成畢業生升學及就業統計作業。	教務處		會議決議事項
2	借用活動中心請進校課程請利用相關場地完成課程，與人為善給花蓮縣總工會及扶輪社方便以利完成原同意之活動。	進修學校		會議決議事項
3	請進校於花蓮合唱團表演活動中穿插 5~10 分鐘學生表演活動以利團員休息。	進修學校		會議決議事項
4	請實習處增加與產業界產學合作的機會並能完成簽約，為學校創造績效為 學生謀求最大福祉	實習處	 積極辦理	會議決議事項
5	校慶 75 周年紀念標語表決選定，請秘書將確定版 email 全校同仁表達意見，並於下周一定案	秘書室	已抄傳 	會議決議事項
6	請圖書館依計畫辦理 75 周年校慶徵文比賽	圖書館		會議決議事項
7	學校簡介影片請資媒組負責製作並公告於校網	圖書館		會議決議事項

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 8 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 10 月 14 日（星期三）上午 08 時 30 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 10/15 動力機械群科中心在本校召開東區會議。

2. 10/23 電機電子群科中心在本校召開東區會議。

3. 10/18、10/25 與技術教學中心合辦研習。報名連結在學校首頁，開放國中
以上學生與社會人士參加。

校長：

1. 全力完成近日於學校辦理之各項會議及研習。

2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 本學期家長委員會經費決算會議於 10 月 12 日（一）召開完畢，10 月 23 日（五）
預計召開本學年第 1 次家長代表及家長委員會。

2. 10 月 17 及 18 日兩天假日，花蓮縣總工會及扶輪社借用本校活動中心及操
場，本校支援器材將於 16 日（星期五）準備完畢。

3. 立法委員高金素梅針對居住於崇德線就讀高中端學生召開就學專車協調
會，本校由項主教與會，將提建議及本校實際現況讓與會者了解。

4. 大漢技術學院下午辦理路跑接力賽，本校派出 3 隊參與往返交通由遊覽車
接送。

5. 週六日或假日期間於本校運動場足球的小學及家長人數眾多，對本校場地設備讚許有加，對學校環境清潔的影響不大，家長對球員的生活教育能夠落實，他們也在感謝之餘地由老師致贈本校足球網。

校長：

1. 與人為善廣結善緣給花蓮人方便，學校資源有效利用默默建立學校口碑。
2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 104 年度急迫性需求-老舊廁所整修工程(機械科、學生宿舍)，於 10 月 07 日驗收合格。履約期限經核算逾期 10 天(違約金 12500 元)。
2. 校園裝置藝術(工業機具陳列展示)規畫設計，如下頁，請提供意見，由於





校長：

1. 校慶 75 周年紀念標語決選定案，校門口標語請於校慶前完成。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任公差組長代理報告：無報告

(五) 輔導室 李正婷主任公差楊宇彥老師代理報告：無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 主計室 張櫻文主任公差楊素雅組員代理報告：

1. 本室主任交接典禮於10月14日11:00於花女辦理，請各處室同仁撥冗參加。

校長：

1. 會後一級主管全員參與主計室張主任交接典禮。
2. 感謝張主任這4年的幫忙並感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會胡涘舨理事長報告：

1. 建議各處室如有窒礙難行的政策或計畫請於10/23向教師會反應，以利教師會彙整後於10/23日全教總及全中教會議中向國教署反應。
2. 建議操場邊的銀膠菊由專人處理。

校長：

1. 操場邊的銀膠菊請工友高先生處理。
2. 感謝胡理事長及教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：

1. 經進校各班表決決定配合日校行程11/7(六)參與校慶園遊會，11/9(一)補假。
2. 配合活動中心場地運用，進校校慶趣味運動會，定於11/12(四)11/12(五)舉辦。

校長：

1. 為增加同學參與感，請進校設置校慶園遊會攤位。
2. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. Fab Truck 3D 列印校園計畫 10 月 7 日，蘭嶼高中全校至台東高中辦理研習。
2. 技教中心 104 年度特色設備核定 367 萬，目前規格最後修訂中，預計 10/12 日前上網公告招標。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：

1. 10/17(六)經濟部工業局舉辦後山熊建美派對健走活動及支援 111 員志工。

校長：

1. 感謝教官室同仁的努力及辛勞。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 57 期校刊於 10 月 19 日截稿。

校長：

1. 57 期校刊於 10 月 19 日截稿，請各處室同仁於期限內繳交。
2. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 校友會慶祝 75 週年校慶餐會，11/17 中午 12 點，請各處室協助調查可確實出席人數以便回報人數訂餐。

2. 校友會理監事與歷任會長想 11/6 參加運動會並進場，請協助安排。

校長：

1. 請各處室主任協助調查校友會慶祝 75 週年校慶餐會參加人數。

2. 請全力促成校友會理監事與歷任會長 11/6 參加運動會並進場。

3. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 全力完成近日於學校辦理之各項會議及研習。

2. 與人為善廣結善緣給花蓮人方便，學校資源有效利用默默建立學校口碑。

3. 校慶 75 週年紀念標語決選定案，校門口標語請於校慶前完成。

4. 會後一級主管全員參與主計室張主任交接典禮。

5. 為增加同學參與感，請進校設置校慶園遊會攤位。

6. 57 期校刊於 10 月 19 日截稿，請各處室同仁於期限內繳交。

7. 下週 10/21(三)召開行政擴大會報、下下週 10/28(三)暫停一次。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 00 分。